

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 29.05.2023 № 5

Мотивированное мнение:
Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 19»
Протокол от 27.05.2023 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 19»
Приказ от 29.05.2023 № 41



ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев
с воспитанниками
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 19»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (с изменениями на 1 июля 2019 года), Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты РФ №776н от 29 октября 2021 года, Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение устанавливает единый порядок расследования и учёта несчастных случаев воспитанникамимunicipального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» (далее - ДОО) произошедших во время образовательной деятельности независимо от места его проведения.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением, и как следствие освобождение от посещения ДОО не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, в том числе:

- травмы;
- острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов;
- травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях.

1.4. Расследования и учёту подлежат несчастные случаи, указанные в п. 1.3. настоящего Положения, произошедшие:

- во время проведения образовательной деятельности, связанной с освоением образовательной программы дошкольного образования, в перерывах между такой деятельностью, а также во время осуществление присмотра и ухода за детьми, проводимые как в здании и на территории ДОО, так и за ее пределами в соответствии с локальными правовыми актами ДОО;
- при проведении мероприятий в выходные и праздничные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника ДОО или лица, назначенного приказом руководителя ДОО;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий, организованных ДОО в установленном порядке;
- во время перевозок воспитанников к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на транспорте или пешком.

1.5. Контроль за правильным и своевременным расследованием и учетом несчастных случаев, происшедших во время образовательной деятельности, а также выполнение мероприятия по устранению причин, вызвавших несчастный случай, осуществляет отдел образования администрации города Вышний Волочек (далее – Учредитель).

1.6. Ответственность за обеспечение безопасных условий образовательной деятельности несёт заведующий ДОО.

1.7. Лицо, проводящее мероприятия и (или) ответственное за их проведение, связанные с образовательной деятельностью, а равно и вне образовательной деятельности, несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников.

1.8. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая, привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

2. Действия работников и заведующего ДОО при несчастном случае с воспитанниками

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с воспитанником ДОО, очевидец несчастного случая немедленно извещает заведующего ДОО (или лицо, его замещающее), который обязан:

- срочно организовать первую доврачебную помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

О несчастном случае, происшедшем во время дальних походов, экскурсий, или других мероприятий вне территории ДОО, руководитель проводимого мероприятия немедленно сообщает также заведующему ДОО.

2.2. Заведующий ДОО (или лицо, его замещающее), при возникновении несчастного случая обязан:

- немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае с воспитанниками Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.3. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (Приложение № 1) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- родителям или законным представителям пострадавшего;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Учредителю.

3. Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

3.1. При расследования несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОО, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОО.

3.3. Комиссию возглавляет заведующий ДОО (или лицо, его замещающее).

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- лицо, на которое заведующим ДОО, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДОО, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение Учредителю.

3.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО, или в результате, которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно заявления родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного

месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО. Срок подачи заявления не ограничен.

3.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанником в ДОО, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДОО, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.10. Каждый пострадавший воспитанник, родитель (законный представитель) воспитанника пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

4.1. Комиссия ДОО по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;
 - составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОО (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение № 3), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности;
 - сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДОО, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДОО, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за этих лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанниками (Приложение № 4).

4.2. Материалы расследования несчастного случая с воспитанником включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.3. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО, и заверяется печатью:

- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником передается родителям (законному представителю) воспитанника;
 - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанников вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет;
- третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.4. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
 - второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

4.5. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) воспитанника;
- в территориальный орган МВД России;

- Учредителю;
 - органам местного самоуправления.
- 4.6. Информация о несчастном случае регистрируется ДОО, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.7. По решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:
- несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
 - несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось токсическое отравление воспитанника.
- 4.8. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 в двух экземплярах:
- первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) воспитанника;
 - второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДОО, в течение сорока пяти лет.
- При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.
- 4.9. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.
- 4.10. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ДОО, осуществляет заведующий ДОО, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками (приложение 6)
- 4.12. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего, проводить расследование несчастного случая с воспитанником во время его пребывания в ДОО, рассматриваются в судебном порядке.

5. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

5.1. Дошкольное образовательное учреждение до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за истекший год.

6. Административная ответственность

6.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

7. Уголовная ответственность

7.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

7.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся заведующие ДОУ, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о расследовании несчастных случаев является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с воспитанниками
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»,

**Сообщение о несчастном случае с обучающимся
во время пребывания в образовательной организации**

Наименование организации: _____

Адрес, телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Дата, время, место несчастного случая _____

Проводимое учебное занятие (мероприятие): _____

Фамилия, имя, отчество, год рожде-
ния пострадавшего (пострадавших), в
том числе
погибшего (погибших) _____

Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай:

Характер полученных повреждений
здоровья (при групповых несчастных
случаях указывается
для каждого пострадавшего отдельно): _____

Ф.И.О. ответственного за расследование
должностного лица, телефон _____

Должность сообщившего: _____
(подпись) (расшифровка (дата и время
подписи) сообщения)

**Протокол
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей
образовательную деятельность**

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.
Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии

_____	Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	Должность	Фамилия, имя, отчество
_____	Должность	Фамилия, имя, отчество

назначенные распорядительным актом

_____ (указываются реквизиты распорядительного акта)
_____ Должность Фамилия, имя, отчество

в помещении _____ произведен
(указать место проведения опроса)

опрос
очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон

5) место работы или учебы

6) должность

7) иные данные о личности опрашиваемого

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " __ " _____ 20__ г.

с _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация

опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

подпись	фамилия, имя, отчество) опрашиваемого	дата
подпись	фамилия, имя, отчество) проводившего опрос	дата
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата
подпись	фамилия, имя, отчество) участвовавших в опросе	дата

С настоящим протоколом ознакомлен

подпись

фамилия, имя, отчество) опрашиваемого

дата

Протокол прочитан вслух

подпись

фамилия, имя, отчество) проводившего опрос

дата

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

Должность

фамилия, имя, отчество председателя комиссии

подпись

дата.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 19»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" _____ " _____ 20__ г.

(место составления)

Осмотр начат в _____ час. _____ мин.

Осмотр окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии

	Должность	Фамилия, имя, отчество
Члены комиссии:		
	Должность	Фамилия, имя, отчество
	Должность	Фамилия, имя, отчество
	Должность	Фамилия, имя, отчество
	Должность	Фамилия, имя, отчество

назначенные распорядительным актом

(указываются реквизиты распорядительного акта)

Должность

Фамилия, имя, отчество

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего «__»
_____ 20__ г., в муниципальном бюджетном дошкольном образова-
тельном учреждении «Детский сад № 19

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с

обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое

изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности* _____

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший* _____

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки,

их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены:

_____/_____. _____.20__

_____/_____. _____.20__

_____/_____. _____.20__

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена)

комиссии по расследованию несчастного случая)

_____/_____. _____.20__

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение № 4
к Положению о расследовании и учету
несчастных случаев с воспитанниками
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 19»,

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 19»
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая по расследованию несчастного случая с воспитанниками муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего)
- Членов
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и

(или) вредных факторов ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом
с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В,
(дата и время несчастного случая)

_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,

осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.
Комиссия по расследованию несчастного случая по расследованию
несчастного случая с воспитанниками муниципального бюджетного до-
школьного образовательного учреждения «Детский сад № 19» в составе:

Председателя комиссии:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заведующего)

Членов

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время ко-
торого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и

_____ (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая,

_____ оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,

_____ год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____
_____ краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

_____ несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным

_____ случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____ (на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____
_____ (указать основную и сопутствующие причины

_____ несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных

_____ правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц

_____ с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных

_____ актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая,

_____ указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной
_____ (связан/не связан - указывается соответствующее)
деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____
_____ (указывается наименование организации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования _____

_____ (перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
Члены комиссии:	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата
	_____	_____	_____
	Подпись	Расшифровка подписи	Дата

Акт в _____ экз. составлен « _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.